

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA PKPA

Nama Lengkap: _____

Gelar Depan: _____ Gelar Belakang: _____

Agama: ☐ Islam ☐ Kristen ☐ Katholik
☐ Budha ☐ Hindu

Nomor KTP: _____

Jenis Kelamin: ☐ L ☐ P

Tempat, Tanggal Lahir: _____ / /

Warga Negara: ☐ WNI ☐ WNA

Pekerjaan _____

Handphone: -
 -

E-mail: _____

Alamat Rumah: _____

Kota _____
Provinsi _____ Kode Pos

Telepon Rumah: -

Faksimili Rumah: -

Asal Perguruan Tinggi (S1): _____ tahun -

Nomor Ijazah: _____

Asal Perguruan Tinggi (S2): _____ tahun -

Nomor Ijazah: _____

Asal Perguruan Tinggi (S3): _____ tahun -

Nomor Ijazah: _____

Nama Kantor: _____

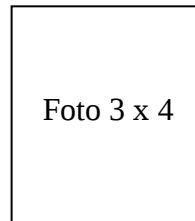
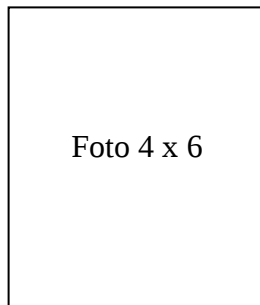
Alamat Kantor: _____

Kota _____
Provinsi _____ Kode Pos

Telepon Kantor: □□□□ - □□□□□□□□

Faksimili Kantor: □□□□ - □□□□□□□□

Foto:



TATA TERTIB PELATIHAN PENDIDIKAN KHUSUS PROFESI ADVOKAT

1. Peserta diwajibkan mematuhi tata tertib selama pelatihan berlangsung.
2. Peserta selalu menjaga ketertiban, kesopanan dan kesusilaan.
3. Memelihara suasana yang nyaman dan tenang dengan tidak:
 - a. Merokok atau makan/minum atau mengotori ruangan;
 - b. Hilir mudik yang tidak perlu;
 - c. Bertindak atau berbicara yang tidak ada hubungannya dengan kursus yang sedang diikuti.
4. Hadir 15 menit sebelum kursus dimulai, bila terlambat lebih dari 30 menit, maka peserta kursus tidak diperkenankan mengikuti kursus pada hari tersebut, kecuali mendapatkan ijin dari pengajar yang bersangkutan.
5. Peserta wajib mengikuti seluruh materi pelatihan sampai dengan selesai.
6. Peserta harus menandatangani daftar hadir pada setiap sesi.
7. Peserta harus hadir sekurang-kurangnya 80% (delapan puluh persen) dari seluruh sesi kurikulum PKPA untuk berhak mendapatkan sertifikat PKPA.
8. Pakaian Peserta :

Laki-laki :

 - Kemeja dan berdasi
 - Celana dari bahan kain (bukan jeans)
 - Bersepatu (bukan sandal atau sepatu sandal)

Wanita :

 - Blus atau kemeja (bukan kaos)
 - Rok atau celana panjang (bukan jeans)
 - Bersepatu (bukan sandal atau sepatu sandal)
9. Peserta dilarang mengaktifkan handphone selama pelatihan berlangsung.
10. Peserta yang akan meninggalkan ruang kelas pada saat pelatihan berlangsung, harus seizin pengajar dan panitia pelaksana.
11. Menjaga barang-barang milik pribadi, bila terjadi kehilangan atas barang-barang tersebut maka panitia tidak bertanggung jawab atas hal tersebut.
12. Pelanggaran terhadap tata tertib akan menjadi bahan pertimbangan untuk menunda pemberian sertifikat pelatihan kepada peserta yang melakukan pelanggaran tersebut.

Dengan menandatangani formulir ini saya menyatakan:

- Bahwa semua informasi yang tertulis pada formulir ini serta semua dokumen pendukung yang disampaikan sehubungan dengan pendaftaran ini adalah benar;
- Bahwa saya tunduk dan patuh pada tata tertib yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian;
- Bahwa apabila di kemudian hari diketahui ada ketidakbenaran atas informasi dan dokumen yang saya sampaikan, saya bersedia untuk menerima sanksi yang dijatuhkan ICPI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, _____ 20...

Hormat saya,

Nama:

Catatan:

1. Penulisan nama dilakukan sesuai ijazah/akta kelahiran.
2. Penulisan alamat rumah dan kantor dibuat se jelas mungkin.
3. Formulir disampaikan dengan menyertakan:
 - a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
 - b. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 1 (satu) lembar dan 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar ditempel pada formulir pendaftaran;
 - c. Fotokopi ijazah S1 yang telah dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang bersangkutan.